



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง
อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์**

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง พบว่ามีผลคะแนน 96.40 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 98.76 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 93.78 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 95.78 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.11	98.76
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.56	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.78	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.45	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.89	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.67	94.78
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.07	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.60	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	

1.1 รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		99.11
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.00
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.33
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		99.56
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.67
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		99.78
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.33
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		96.45
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.67
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
i12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.67
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		98.89
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.33
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.00
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.33

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (External Integrity and Transparency Assessment) คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		100.00
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.60
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		98.13
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.40
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100.00
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		83.20
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.66
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100.00
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	50.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (External Integrity and Transparency Assessment) คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		99.33
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.00
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		96.00
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.00
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	95.00
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	93.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		92.00
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.00
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	94.00
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	90.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		100.00
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O6	Q&A	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ*	100.00
O13	E-Service	100.00
O14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100.00
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29	รายงานการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O32	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 96.40 คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงมีผลการประเมินที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นเพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงจะให้ความสำคัญการนำข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้และแก้ไขในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

จำแนก

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์หลักเกณฑ์และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ในปีงบประมาณ 2567 พบว่ากระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพและรักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้นโดยในส่วนของคุณีมือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จะกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานและให้ระบบเวลาในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนดและแก้ไขในคู่มือควรมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.33	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
OIT	O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)			
1. ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	1. ทบทวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. แจกเวียนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ และติดตามบุคลากรให้ปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2. จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	1. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ โดยให้ระบุรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือประชาชนที่มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ หน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ Facebook ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 2 แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E – Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E – Service			
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทำด้าง ในปีงบประมาณ 2567 พบว่าการให้บริการและระบบ E - Service ในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ รับบริการหรือผู้มาติดต่อยังได้คะแนนที่ต่ำไปดังนั้นหน่วยงาน ดำเนินการแก้ไขให้เอกสารคู่มือครบองค์ประกอบและยัง มีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ บริการ ผ่านระบบ E - Service หน่วยงานต้องพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงานและดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E - Service ให้ประชาชนในพื้นที่หรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงานได้ทราบอย่าง ต่อเนื่อง และจะรวบรวมรายละเอียดการให้บริการ อย่างน้อย ประกอบด้วยขั้นตอน ระยะเวลา เงื่อนไข ในคู่มือการให้บริการอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้มาใช้บริการ เข้าใจขั้นตอนและสามารถ ปฏิบัติตามได้เข้าใจง่ายขึ้น
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	100.00	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.60	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100.00	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	50.00	
OIT	O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
	O12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
	O13 E-Service	100.00	
	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E – Service (ต่อ)			
1. จัดให้มีการพัฒนาระบบ E - Service ที่ครอบคลุมทุกภารกิจงานบริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. จัดทำแผนการพัฒนาระบบ E - Service โดยระบบภารกิจหลักที่จะนำเข้าสู่ระบบ E - Service 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E -Service ในแต่ละประเภทงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2. ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด	1. จัดสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการและขั้นตอนวิธีการใช้ระบบออนไลน์ E - Service เช่น ป้ายโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ เช่น หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและFacebookของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.40	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง ในปีงบประมาณ 2567 พบว่ากระบวนการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ดียิ่งขึ้นด้วยการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เช่น การเผยแพร่ผ่านระบบ Social media ต่างๆ ควรปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตลอด นอกจากนี้ยังต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย สะดวก และเข้าใจได้ง่ายขึ้น เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่และบุคคลภายนอกสามารถเข้าใจได้ถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100.00	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100.00	
OIT	O1 โครงสร้าง	100.00	
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	O3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	O6 Q&A	100.00	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)			
1. จัดให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	1. ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง 2. อัปเดตข้อมูล ข่าวสาร บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และสอดคล้องกับการใช้งานของประชาชน 3. ตรวจสอบเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ตลอด	1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68
2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Social media สื่อสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารใน รูปแบบต่างๆ เช่น Facebook , Tiktok เป็นต้น 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก วีดีโอ เพื่ออธิบายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 4 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
III	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	92.67	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทำด้างในปีงบประมาณ 2567พบว่ากระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในหมวด IIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาในด้านกระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจนและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องโดยจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00	
	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.67	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)			
1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	1. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติสำหรับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำขั้นตอนการอนุญาตใช้/ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. เผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตใช้/ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	1 - 31 ต.ค. 67
2. ติดตาม และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 2. รายงานผลการติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 5 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 5 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.67	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ในปีงบประมาณ 2567 พบว่ากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อและควรรักษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ง่าย แต่ก็ยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00	
OIT	O14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)			
1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	1. จัดทำรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. เปิดเผยรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายนอกสามารถตรวจสอบได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2. สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	สำนักปลัด/ กองคลัง /กองช่าง	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน 2. สร้างกระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 6 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล			
III	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.33	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทำด้างในปีงบประมาณ 2567พบว่ากระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล ในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อและควรรักษาการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมีแผนและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่มีความชัดเจนและเป็นธรรม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ก็ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานต้องกำกับดูแลและส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีการจัดทำแนวปฏิบัติDos&Don'tsเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
OIT	O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล (ต่อ)			
1. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนักปลัด	1. จัดให้มีกิจกรรม/อบรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts 3. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมิน ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 4. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 7 แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
III	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.33	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง ในปีงบประมาณ 2567 พบว่ากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ และควรรักษาการเปิดเผยข้อมูลแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากร และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาและแก้ไขให้ชัดเจนในส่วนข้อ O30 - คือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจ
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.00	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.33	
OIT	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	O29 รายงานการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)			
OIT	O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และควรมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงได้ง่าย สร้างความในใจให้แก่ผู้ที่มาร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมทั้งควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน
	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	O32 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	O35 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)			
1. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	1. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต เช่น การใช้ทรัพย์สินของราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน 2. แจ้งเวียนมาตรการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ 4. ติดตามและรายงานผลการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปีงบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2. เสริมสร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ	สำนักปลัด	1. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียนประเภทต่างๆ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง/วิธีการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน Facebook เป็นต้น	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 4 กระบวนงาน คือ (1) การอนุมัติอนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	1. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีของหน่วยงาน 2. เผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68