



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีประกาศลงวันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวงจึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

.....

### ๑.๑ บทนำ

โดยทั่วไปแผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (Short – range Planning) เป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้น ๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนระยะยาว องค์กรจึงจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

สำหรับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ นี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลทำด้างได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา แยกตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดแนวทางการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลทำด้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานนี้จะทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น และเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วม เพื่อสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชนต่อไป

#### ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาพิจารณาดำเนินงานสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

- แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนดำเนินงานควรต้องมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ
- ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ
  - ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค
  - ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

#### แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทำด้าง และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในปีนั้น ๆ
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และเพิ่มเติม

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลโครงการ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในงบประมาณ/รายจ่ายประจำปีที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ หากโครงการครุภัณฑ์ ไม่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่ง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่ง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่ง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่ง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

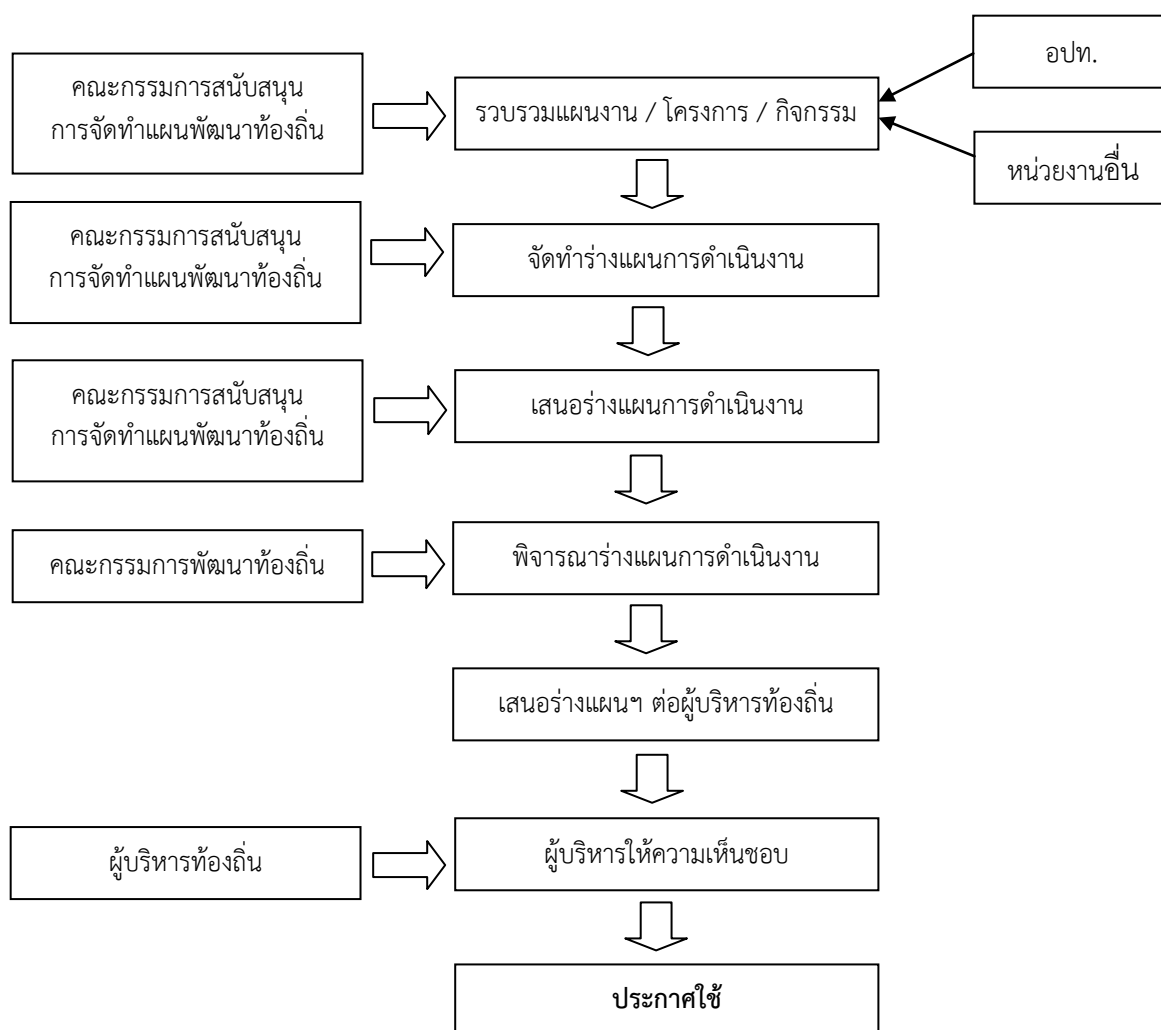
#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่งพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่งประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

#### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้



#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ

๔. ช่วยต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใน ปีงบประมาณนั้น

## ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปการปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและ ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ประกอบด้วย

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๖	๗๘.๗๙	๕,๐๐๔,๐๐๐	๙๐.๕๖	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒๖</b>	<b>๗๘.๗๙</b>	<b>๕,๐๐๔,๐๐๐</b>	<b>๙๐.๕๖</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๓.๐๓	๒๐,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓.๐๓	๕๐,๐๐๐	๐.๙๐	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๖.๐๖</b>	<b>๗๐,๐๐๐</b>	<b>๑.๒๗</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข</b>					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๓.๐๓	๒๐,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๓.๐๓</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๓๖</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม</b>					
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๖.๐๖	๓๔,๙๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๖.๐๖</b>	<b>๓๔,๙๐๐</b>	<b>๐.๖๓</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร</b>					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเกษตร</b>					
๘.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๘.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๖.๐๖	๓๙๗,๐๐๐	๗.๑๘	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๖.๐๖</b>	<b>๓๙๗,๐๐๐</b>	<b>๗.๑๘</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕,๕๒๕,๙๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังขอน หมู่ที่ ๑ บ้านปางยาง	ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ.ทำดั่งกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง						←————→						
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายประปา หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งสะทอน	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๓๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ.ทำดั่งกำหนด	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง						←————→						
๕.	โครงการก่อสร้างราวเหล็กกันตกเพื่อความปลอดภัย จำนวน ๘ จุด หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยตลาด	ปริมาณงาน ขนาดความสูง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ.ทำดั่งกำหนดงบประมาณตั้งไว้	๑๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง						←————→						
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสุขใจ หมู่ที่ ๒ บ้านซับชมพู	ปริมาณงาน กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๑๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ.ทำดั่งกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง						←————→						
๗.	โครงการปรับเกลี่ยแต่งถนนดินเดิมโดยใช้รถแบ็คโฮ หมู่ที่ ๒ บ้านซับชมพู	ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔,๐๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๑๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน จำนวน ๓ จุด รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ.ทำดั่งกำหนด	๒๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง						←————→						



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔.	โครงการปรับปรุงต่อเติมท่อ เหลี่ยม คสล. หมู่ที่ ๒ บ้านซำ ชมพู่	ปริมาณงาน กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. ทำดั่งกำหนด	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง						←————→						
๑๕.	โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนนลาดยาง สายบ้านสัน เจริญ-สายบ้านโป่งสะทอน หมู่ที่ ๖ บ้านสันเจริญ	ปริมาณงาน ลงหินคลุกพร้อมเกลี่ยแต่ง หนา ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๒,๒๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ทำดั่งกำหนด	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง						←————→						
๑๖.	โครงการปรับปรุงต่อเติม สะพานเหล็กและถนนน้ำล้น คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งสะทอน	ปริมาณงาน สะพานเหล็กกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร และถนนน้ำล้น คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลน อบต.ทำดั่งกำหนด	๑๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง						←————→						
๑๗.	โครงการปรับปรุงต่อเติมคอก สะพานเหล็ก บริเวณซำ ตะเคียน หมู่ที่ ๑ บ้านปางยาง	ปริมาณงาน กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ทำดั่งกำหนด	๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง						←————→						
๑๘.	โครงการปรับปรุงต่อเติมคอก สะพานบึงหวาย หมู่ที่ ๖ บ้าน สันเจริญ	ปริมาณงาน กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๓๕.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ทำดั่งกำหนด	๑๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง						←————→						
๑๙.	โครงการปรับปรุงต่อเติมถนน น้ำล้น หมู่ที่ ๖ บ้านสันเจริญ	ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ทำดั่งกำหนด	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง						←————→						









