

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	นำรถยนต์ของอบต.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของ อบต.บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำรถยนต์ของอบต.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของ อบต.
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของราชการ ๒. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. การตรวจสอบการใช้รถยนต์ ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อรักษาดูแลรถยนต์ของราชการฯ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของราชการฯ ๔. เวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบการใช้รถยนต์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นประจำทุกวัน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำรถยนต์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการไม่รับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน ๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่สอดส่องดูแลการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการไม่รับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สอดส่องดูแลการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การทำงานพิเศษในเวลาราชการที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อบต.อย่างเต็มที่แต่เอาเวลาไปทำงานพิเศษอื่นๆที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย เอาเวลาไปทำงานพิเศษอื่นๆที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล การปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแล การปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทำงานพิเศษนอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝ่ายระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕